

Verkoop- en leveringsvoorwaarden van Hoedeman Consultancy B.V.

1. Algemeen

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van Hoedeman Consultancy B.V., op alle tussen Hoedeman Consultancy B.V. en opdrachtgever gesloten overeenkomsten, alsmede op alle (rechts-) handelingen ter voorbereiding c.q. ter uitvoering daarvan.

1.2 De toepasselijkheid van enige algemene voorwaarden of bedingen van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

1.3 Wijzigingen van c.q. aanvullingen op deze voorwaarden en/of de overeenkomst zijn alleen van kracht indien en voor zover deze door Hoedeman Consultancy B.V. schriftelijk worden bevestigd.

1.4 Alle vormen van (IT-)trainingen/opleidingen/cursussen/certificering en andere instructievormen zullen in het hiernavolgende gemakshalve worden aangeduid met "trainingen".

2. Totstandkoming overeenkomst

2.1 Alle aanbiedingen en offertes geschieden geheel vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

2.2 Elke aanbieding of offerte vervalt in ieder geval indien zij niet binnen 1 maand is geaccepteerd.

2.3 Het enkel uitbrengen van een prijsopgave, begroting, of soortgelijke mededeling kan niet gelijkgesteld worden aan een bindende aanbieding of offerte en kan Hoedeman Consultancy B.V. derhalve niet verplichten tot het sluiten van een overeenkomst.

2.4 Een overeenkomst van opdracht komt tot stand door de ondertekening door beide partijen van een opdrachtbevestiging, vermeldende een omschrijving van de opdracht en de tarieven. Ook komt een overeenkomst van opdracht tot stand indien opdrachtgever zich via een website van Hoedeman Consultancy B.V. inschrijft voor een training en de inschrijving door Hoedeman Consultancy B.V. via de mail wordt bevestigd. Voorts wordt hoe dan ook de overeenkomst van opdracht geacht te zijn overeengekomen op het moment waarop Hoedeman Consultancy B.V. met de uitvoering van die opdracht een aanvang heeft gemaakt.

3. Aanmeldingen voor trainingen en betaling

3.1 Aanmeldingen voor trainingen dienen schriftelijk of per email te geschieden en dienen door Hoedeman Consultancy B.V. minimaal 5 dagen voor aanvang van de training te zijn ontvangen.

3.2 Eerst indien (en voor zover) Hoedeman Consultancy B.V. de deelname van opdrachtgever aan een training schriftelijk bevestigt, ontstaat er een recht voor opdrachtgever op die betreffende training.

3.3. Voor aanmeldingen voor trainingen op basis van open-inschrijving geldt dat ze door Hoedeman Consultancy B.V. op volgorde van binnenkomst in behandeling worden genomen. Hoedeman Consultancy B.V. behoudt zich het recht voor om na de bevestiging van art. 3.2 hierboven de tijden en/of locatie van de training te wijzigen. Na wijzigingen van tijden en/of locatie heeft opdrachtgever het recht zijn deelname alsnog binnen 5 dagen na een dergelijke kennisgeving kosteloos te annuleren.

4. Annulering

4.1 Indien een training door opdrachtgever binnen een termijn van 20 tot 5 dagen voor aanvang wordt geannuleerd, is opdrachtgever verplicht 50% van het verschuldigde bedrag aan Hoedeman Consultancy B.V. te voldoen.

4.2 Indien een training/opdracht na deze termijn wordt geannuleerd dient opdrachtgever 100% van het verschuldigde bedrag te voldoen. Uiteraard dient ook 100% van het verschuldigde bedrag te worden voldaan indien de cursist om welke reden dan ook niet op komt dagen.

4.3 Verschuiving van een training naar een andere datum is mogelijk onder de volgende condities. Indien het schriftelijke verzoek door Hoedeman Consultancy B.V. ontvangen wordt 10 dagen of meer voor aanvang van de betreffende training dan zullen geen kosten aan Hoedeman Consultancy B.V. verschuldigd zijn. Indien het schriftelijke verzoek door Hoedeman Consultancy B.V. ontvangen wordt binnen 10 tot 5 dagen voor aanvang van de betreffende training wordt 25% van het verschuldigde bedrag berekend. Indien de schriftelijke opzegging nog later wordt ontvangen wordt 50% van het verschuldigde bedrag gefactureerd. Op de dag van de training zal kan niet meer worden geannuleerd of verschoven.

4.4 Annuleringen en verschuivingen kunnen alleen schriftelijk worden opgegeven en het moment van ontvangst door Hoedeman Consultancy B.V. geldt als moment van verschuiving of annulering.

4.5 Opdrachtgever mag te allen tijde vervangers voor reeds ingeschreven cursisten aanwijzen.

4.6 Het staat Hoedeman Consultancy B.V. te allen tijde vrij om een training te annuleren, of te verschuiven naar een andere datum, zonder dat Hoedeman Consultancy B.V. tot enige vergoeding verplicht zal zijn dan de terugbetaling van het betaalde tarief in het geval van annulering. In het geval van verschuiving zal Hoedeman Consultancy B.V. verplicht zijn het betaalde bedrag terug te betalen indien opdrachtgever afziet van deze andere trainingsdatum. Het staat Hoedeman Consultancy B.V. vrij om de locatie van uitvoering te wijzigen, waarbij de extra enkele reisafstand nooit meer dan 100 km zal bedragen. Wanneer de plaats van uitvoering een andere is dan de bestelde locatie, zal Hoedeman Consultancy B.V. per trainingsdag de reisafstand heen en terug tussen beide campers middels een standaard vergoeding van € 0,23 per kilometer, met een maximale dagvergoeding van € 40,00.

5. Tarieven

5.1 Voor alle door Hoedeman Consultancy B.V. aangeboden trainingen (en overige diensten) gelden de afgesproken tarieven. Deze tarieven zijn echter gebaseerd op de op het moment van het sluiten van de overeenkomst geldende omstandigheden. Mochten die omstandigheden ná het sluiten van de overeenkomst wijzigen, dan behoudt Hoedeman Consultancy B.V. zich het recht voor om haar prijzen dienovereenkomstig aan te passen. Indien en voor zover de prijzen aldus met meer dan 15% worden verhoogd, heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst te beëindigen, zonder tot enige vergoeding gehouden te zijn.

5.2 Alle prijzen zijn exclusief BTW

6. Betaling

6.1 Opdrachtgever zal de hem in rekening gebrachte bedragen binnen 14 dagen na factuurdatum aan Hoedeman Consultancy B.V. voldoen en in geen geval (ongeacht de factuurdatum) later dan uiterlijk 5 dagen voor aanvang van de training. Alle aan opdrachtgever in rekening gebrachte bedragen moeten zonder korting of inhouding worden voldaan. Opdrachtgever is niet bevoegd tot verrekening. Opdrachtgever heeft verder niet het recht om enige betalingsverplichting jegens Hoedeman Consultancy B.V. op te schorten.

6.2 Door het enkel verstrijken van bovengenoemde betalingstermijn is opdrachtgever in verzuim. In dat geval zijn alle vorderingen, uit welke hoofde ook, van Hoedeman Consultancy B.V. op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

6.3 Opdrachtgever is over alle bedragen die niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn zijn betaald, vanaf die dag vertragsrente verschuldigd gelijk aan de op dat moment in Nederland geldende handelsrente, vermeerderd met een opslag van 3%.

6.4 Vanaf het moment van het verstrijken van de betalingstermijn is opdrachtgever jegens Hoedeman Consultancy B.V. verplicht de buitengerechtelijke (incasso-)kosten volledig te vergoeden. De door opdrachtgever te vergoeden buitengerechtelijke kosten bedragen tenminste 15% van het onbetaald gebleven bedrag, met een minimum van € 500,-, te vermeerderen met de daarover verschuldigde omzetbelasting. Ieder bedrag dat van opdrachtgever wordt ontvangen zal allereerst strekken tot voldoening van alle eventuele verschuldigde rente en kosten.

6.5 Opdrachtgever verplicht zich op eerste verzoek van Hoedeman Consultancy B.V. medewerking te verlenen aan het stellen van een deugdelijke zekerheid voor de betaling van de (openstaande) facturen.

7. Garantie en reclames

7.1 Hoedeman Consultancy B.V. staat er jegens opdrachtgever voor in dat de door haar geleverde trainingen voldoen aan hetgeen is overeengekomen. Klachten dienen onmiddellijk en uiterlijk 8 dagen na constatering van het vermeende gebrek schriftelijk aan Hoedeman Consultancy B.V. te worden gemeld. Indien de klacht door Hoedeman Consultancy B.V. gegrond wordt bevonden, verplicht Hoedeman Consultancy B.V. zich deze training opnieuw uit te voeren. Aldus is Hoedeman Consultancy B.V. ter zake van haar verplichtingen jegens opdrachtgever volledig gekweten en tot geen verdere (schade-)vergoeding gehouden.

8. Aansprakelijkheid en vrijwaring

8.1 Hoedeman Consultancy B.V. is uitsluitend aansprakelijk voor schade van opdrachtgever welke het rechtstreekse gevolg is van een aan Hoedeman Consultancy B.V. toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de voor haar uit de uitvoering van de opdracht voortvloeiende verplichtingen, zulks met uitsluiting van het bepaalde in artikel 407 lid 2 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.

8.2 Indien bovenomschreven beperking om welke reden dan ook rechtens toepassing mist, heeft te gelden dat de aansprakelijkheid van Hoedeman Consultancy B.V. beperkt is tot een maximum van éénmaal het bedrag van de prijs, die door Hoedeman Consultancy B.V. aan opdrachtgever in rekening is gebracht voor het verrichten van de werkzaamheden waarin de oorzaak van de schade is gelegen. Het voorgaande luidt uitzondering ingeval van opzet of grove onzorgvuldigheid van Hoedeman Consultancy B.V..

8.3 Hoedeman Consultancy B.V. is voorts niet aansprakelijk voor schade, welke is veroorzaakt door handelen of nalaten van door opdrachtgever bij de uitvoering van de opdracht betrokken derden, tenzij die schade mede is veroorzaakt door opzet of grove onzorgvuldigheid van Hoedeman Consultancy B.V..

8.4 Hoedeman Consultancy B.V. is steeds bevoegd de schade van opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken, waartoe opdrachtgever alle medewerking zal verlenen. Opdrachtgever vrijwaart Hoedeman Consultancy B.V. voor aanspraken van derden ter zake van schade, welke verband houdt met of voortvloeit uit de door Hoedeman Consultancy B.V. uitgevoerde opdracht, indien en voor zover Hoedeman Consultancy B.V. daarvoor krachtens het bepaalde in dit artikel niet jegens opdrachtgever aansprakelijk is.

8.5 De in de voorgaande leden neergelegde aansprakelijkheidsbeperkingen worden mede bedongen ten behoeve van de door Hoedeman Consultancy B.V. bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden, die hierdoor een rechtstreeks beroep op de aansprakelijkheidsbeperkingen kunnen doen.

9. Intellectuele eigendom

9.1 Opdrachtgever krijgt geen recht van intellectuele eigendom met betrekking tot de trainingen en overige diensten, dan wel de beschikking gestelde materialen, zulks ongeacht de vraag of die intellectuele eigendomsrechten bij Hoedeman Consultancy B.V. danwel bij een ander berusten.

9.2 Hoedeman Consultancy B.V. verklaart dat naar haar beste weten de trainingen en overige diensten geen inbreuk maken op in Nederland geldende intellectuele eigendomsrechten van derden. In geval van aanspraken van derden ter zake van een inbreuk op dergelijke rechten, kan Hoedeman Consultancy B.V. zo nodig de desbetreffende trainingen en overige diensten vervangen of wijzigen, danwel de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden. Opdrachtgever heeft uitsluitend het recht de overeenkomst te ontbinden voor zover instandhouding daarvan in redelijkheid niet van hem kan worden verlangd.

9.3 Opdrachtgever zal Hoedeman Consultancy B.V. onmiddellijk in kennis stellen van enige aanspraak van een derde ter zake van een inbreuk op intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de trainingen en overige diensten. Aldus is Hoedeman Consultancy B.V. bevoegd daartegen mede namens opdrachtgever verweer te voeren of tegen die derde rechtsmaatregelen te treffen, danwel met die derde een minnelijke regeling te treffen. In alle gevallen zal opdrachtgever Hoedeman Consultancy B.V. zijn optimale medewerking verlenen.

10. Verzuim en ontbinding

10.1 Bij verzuim van opdrachtgever of in een van de in artikel 10.2 genoemde gevallen is Hoedeman Consultancy B.V. bevoegd tot opschorting van de uitvoering van de met opdrachtgever gesloten overeenkomst en/of tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst, zulks te harer keuze.

10.2 In geval van (voortopige) surseance van betaling, faillissement, stillegging of liquidatie van (het bedrijf van) opdrachtgever, zullen alle overeenkomsten per direct worden geacht te zijn ontbonden, tenzij Hoedeman Consultancy B.V. binnen een redelijke tijd mededeelt nakoming van (een deel van) de overeenkomst te verlangen.

10.3 Het bepaalde in de artikelen 10.1 en 10.2 doet niet af aan de overige rechten van Hoedeman Consultancy B.V. op grond van de wet en de met opdrachtgever gesloten overeenkomst.

10.4 Ingeval zich een gebeurtenis voordoet als bedoeld in (i) 10.1 of (ii) 10.2, zijn respectievelijk (i) alle vorderingen van Hoedeman Consultancy B.V. op opdrachtgever uit hoofde van de betreffende overeenkomst(en) en (ii) alle overige vorderingen van Hoedeman Consultancy B.V. op opdrachtgever onmiddellijk en in het geheel opeisbaar. Ook is Hoedeman Consultancy B.V. gerechtigd – indien mogelijk - de betreffende producten terug te nemen. In verband daarmee zullen Hoedeman Consultancy B.V. en haar gemachtigde(n) zijn gerechtigd om de terreinen en gebouwen van de opdrachtgever te betreden teneinde de producten in bezit te nemen. Opdrachtgever is verplicht de nodige maatregelen te nemen teneinde Hoedeman Consultancy B.V. in de gelegenheid te stellen haar rechten te effectueren.

11. Overmacht

11.1 Indien Hoedeman Consultancy B.V. door een niet toerekenbare tekortkoming (overmacht) niet aan haar verplichtingen jegens opdrachtgever kan voldoen, wordt de nakoming van die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachtsituatie. Hoedeman Consultancy B.V. zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk in kennis stellen van de overmachtsituatie. 11.2 Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Hoedeman Consultancy B.V. onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van Hoedeman Consultancy B.V. kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheid ten tijde van het sluiten van de overeenkomst te voorzien was. Tot die omstandigheden ook gerekend: oorlog, onlusten, overstroming, brand, stakingen, uitsluitingen, blokkade, oproer, stagnatie of andere problemen bij de productie bij Hoedeman Consultancy B.V. of van haar toeleveranciers, problemen bij het eigen of door derden verzorgde transport, devaluatie, verhoging van invoerrechten en/of accijnzen en/of belastingen, maatregelen van enige overheidsinstantie, het ontbreken van enige van overheidswege te verkrijgen vergunning, ongevallen, ziekte en computerstoring; dit alles zowel bij Hoedeman Consultancy B.V. als op de (andere) locatie waar de training plaatsvindt.

11.3 Duurt de overmachtsituatie 7 dagen of langer, dan hebben beide partijen het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, voor zover de overmachtsituatie dit rechtvaardigt.

11.4 In geval van overmacht heeft opdrachtgever geen recht op enige (schade)vergoeding, ook niet als Hoedeman Consultancy B.V. als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben.

11.5 In geval van overmacht zal Hoedeman Consultancy B.V. al het redelijkerwijs mogelijke ondernemen om de effecten van de overmachtsituatie voor opdrachtgever te minimaliseren.

12. Ziekte van trainer / consultant

12.1 Bij ziekte en/of verhindering van een trainer zal Hoedeman Consultancy B.V. binnen 48 uur voor gelijkwaardige vervanging zorgdragen.

12.2 Indien vervanging binnen de gestelde termijn niet mogelijk blijkt te zijn, zal Hoedeman Consultancy B.V. opdrachtgever hiervan binnen 24 uur op de hoogte stellen en is artikel 11 van toepassing.

12.3 Indien Hoedeman Consultancy B.V. binnen 48 uur voor gelijkwaardige vervanging zorg draagt is artikel 11 niet van toepassing en kan opdrachtgever geen recht doen gelden op vergoeding van schade, rente en kosten en/of korting op vermindering van de overeengekomen vergoeding. Dit artikel gaat boven de eventuele terugbetalingsregeling van artikel 4.6 hierboven.

13. Vervalttermijn

13.1 Onverminderd het bepaalde onder "Reclames" (art 7 hierboven) is opdrachtgever gehouden, indien hij van oordeel is of blijft dat Hoedeman Consultancy B.V. de opdracht niet naar behoren of met de vereiste zorg heeft uitgevoerd, zulks -tenzij dit reeds op grond van het bepaalde onder "Reclames" is gebeurd - onverwijld schriftelijk aan Hoedeman Consultancy B.V. kenbaar te maken en de daarop gebaseerde aanspraken binnen één jaar na dagtekening van de hiervoor bedoelde kennisgeving, dan wel binnen één jaar, nadat die kennisgeving had behoren te worden gedaan, in rechte geldend te maken, bij gebreke waarvan al zijn rechten en aanspraken te dien zake vervallen door het verstrijken van de hiervoor bedoelde termijn.

14. Elektronische post (e-mail) en elektronisch dataverkeer

14.1 Tenzij partijen anders overeenkomen, zal de communicatie (verzenden en ontvangen van berichten al dan niet voorzien van bijlagen) tussen opdrachtgever en Hoedeman Consultancy B.V. in het kader van (de uitvoering van) de opdracht (tevens) kunnen plaatsvinden door middel van elektronische post. Die communicatie geschiedt onder de navolgende voorwaarden en bepalingen: a. Met uitzondering van de overeenkomst die tot stand komt door de elektronische inschrijving door opdrachtgever, nadat de inschrijving per email door Hoedeman Consultancy B.V. is bevestigd, is het verzenden en ontvangen van berichten door middel van elektronische post uitsluitend bedoeld voor het uitwisselen van informatie en niet voor het uitwisselen van tot de andere partij gerekende wilsverklaringen, met uitzondering tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen;

b. een door middel van elektronische post verzonden bericht wordt geacht te zijn ontvangen door de geadresseerde, indien de afzender (door middel van elektronische post) een bevestiging van ontvangst van het bericht door de geadresseerde heeft ontvangen of haar anderszins van ontvangst van het bericht door de geadresseerde blijkt;

c. ingeval van twijfel omtrent de juistheid of volledigheid van een door middel van elektronische post ontvangen bericht, is de inhoud van het door Hoedeman Consultancy B.V. verzonden bericht bepalend.

14.2 Hoedeman Consultancy B.V. staat niet in voor de juiste, volledige en/of tijdige overbrenging van een door middel van elektronische post verzonden bericht.

14.3 Hoedeman Consultancy B.V. zal redelijkerwijs van haar te verlangen maatregelen nemen om te voorkomen dat derden kennis kunnen nemen van de inhoud van door middel van elektronische post verzonden berichten en eventuele daarbij behorende bijlagen, maar kan niet ervoor instaan dat derden daarvan geen kennis kunnen nemen, zodat Hoedeman Consultancy B.V. geen aansprakelijkheid aanvaardt voor schade als gevolg van kennisneming van de inhoud van die berichten en eventuele daarbij behorende bijlagen door derden.

14.4. Indien de uitvoering van de opdracht (tevens) geschiedt met behulp van elektronisch dataverkeer, zal Hoedeman Consultancy B.V. redelijkerwijs van haar te verlangen maatregelen nemen om te voorkomen dat bij het verzenden of ontvangen van gegevens, zowel in de verhouding tot opdrachtgever als in de verhouding tot derden, storing of vertraging dan wel vermindering of wijziging van gegevens optreedt. Hoedeman Consultancy B.V. heeft echter geen invloed op de datacommunicatiemiddelen en/of computersystemen door middel waarvan het elektronisch dataverkeer plaatsvindt, zodat Hoedeman Consultancy B.V. bv geen aansprakelijkheid aanvaardt voor schade als gevolg van het gebruik van elektronisch dataverkeer als hulpmiddel bij de uitvoering van de opdracht.

15. Wijziging algemene voorwaarden

15.1 Hoedeman Consultancy B.V. is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De door Hoedeman Consultancy B.V. gewijzigde algemene voorwaarden gelden jegens opdrachtgever vanaf dertig (30) dagen nadat deze schriftelijk van de wijziging op de hoogte is gesteld, tenzij opdrachtgever binnen die termijn schriftelijk aan Hoedeman Consultancy B.V. te kennen geeft tegen de wijziging bezwaar te maken. In het laatstbedoelde geval is opdrachtgever bevoegd de overeenkomst op te zeggen tegen het moment waarop de gewijzigde algemene voorwaarden op de overeenkomst van toepassing zouden worden, doch uitsluitend indien de wijziging een wezenlijke verzwaring van de voor opdrachtgever uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen inhoudt. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.

15.2 Indien opdrachtgever tijdig te kennen heeft gegeven tegen de wijziging bezwaar te maken, zonder dat hij de overeenkomst bevoegdelijk heeft opgezegd, blijven de ongewijzigde algemene voorwaarden tussen partijen gelden totdat de opdracht is voltooid of de overeenkomst is beëindigd, doch niet langer dan zes (6) maanden vanaf het einde van de hiervoor genoemde termijn van dertig (30) dagen. Duurt de overeenkomst daarna voort, dan zijn daarop vanaf dat tijdstip de gewijzigde algemene voorwaarden van toepassing.

16. Toepasselijk recht en geschillen

16.1 Alle rechtsverhoudingen tussen Hoedeman Consultancy B.V. en opdrachtgever waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden beheerst door Nederlands recht.

16.2 Alle geschillen die ontstaan zullen, voor zover niet anders door de wet dringend voorgeschreven, zijn onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter te Amsterdam.

Hoedeman Consultancy B.V.
Rode Klaver 109, 1422 SK Uithoorn, The Netherlands
KvK 65749200
Document versie 2.0 - april 2024
www.hoedemanconsultancy.nl
www.greenleadership.nl (2022) & greenleadership.eu

